

# UBYTOVACÍ ŘÁD A ŘÁD SOUVISEJÍCÍCH SLUŽEB

Parkhotelu Průhonice \*\*\*

Uhřetěveská 12, 252 43 Průhonice

(dále jen „hotel“; tento řád dále jen „ubytovací řád“)

provozovaného společností:

BOHEMI, spol. s r. o.

IČO: 18630120, DIČ: CZ18630120

se sídlem: Uhřetěveská 12, 252 43 Průhonice, Česká republika

zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 2300

(dále jen „ubytovatel“)

## 1. Podmínky uzavření smlouvy o ubytování

- 1.1 Ubytování hostů v hotelu se uskutečňuje na základě smlouvy o ubytování uzavřené podle ustanovení § 2326 a následujících zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“), na jejímž základě ubytovatel poskytuje ubytovanému přechodné ubytování na ujednanou dobu nebo na dobu vyplývající z účelu ubytování v hotelu a ubytovaný (dále také jen „**host**“) se zavazuje zaplatit ubytovateli za ubytování a za služby s ním spojené ve lhůtě stanovené tímto ubytovacím řádem (dále také jen „**Smlouva**“).
- 1.2 Práva a povinnosti smluvních stran výslovně neupravené Smlouvou jsou upraveny tímto ubytovacím řádem a ceníkem služeb hotelu jakožto nedílnými součástmi Smlouvy. Stanoví-li Smlouva něco jiného než tento ubytovací řád nebo ceník hotelu, má přednost příslušné ustanovení Smlouvy.
- 1.3 Pokud ubytovaný i přes výstrahu porušuje povinnosti vyplývající ze Smlouvy, ubytovacího řádu nebo ceníku hotelu nebo dobré mravy v hotelu (dále jen „**pochybení**“), je ubytovatel oprávněn Smlouvu před uplynutím ujednané doby vypovědět, a to i bez výpovědní doby.

## 2. Uzavření Smlouvy, rezervace

- 2.1 Ubytovaný je povinen provést objednávku ubytování u ubytovatele v písemné formě popř. provést rezervaci telefonicky nebo osobně v recepci hotelu. Písemnou rezervaci resp. potvrzením telefonické rezervace dle předchozí věty se rozumí objednávka učiněná prostřednictvím rezervačního formuláře na webových stránkách hotelu, e-mailem na adresu ubytovatele: [info@parkhotel-pruhonice.cz](mailto:info@parkhotel-pruhonice.cz) nebo [manager@parkhotel-pruhonice.cz](mailto:manager@parkhotel-pruhonice.cz) nebo [sales@parkhotel-pruhonice.cz](mailto:sales@parkhotel-pruhonice.cz) nebo poštou zaslanou na adresu hotelu uvedenou v záhlaví tohoto ubytovacího řádu.
- 2.2 Jakmile ubytovatel obdrží od hosta objednávku v písemné formě nebo písemné potvrzení rezervace, může hostovi vystavit zálohovou fakturu na zálohu znějící na výši 30% - 50% z předpokládané ceny ubytování, kterou zašle hostovi na adresu uvedenou hostem v objednávce dle bodu 2.1 tohoto článku nebo e-mailem na e-mailovou adresu uvedenou v objednávce. Ubytovaný je povinen zálohu uhradit ve lhůtě a dle podmínek uvedených v zálohové faktuře. Záloha není vyžadována v případě pobytů rezervovaných sedm a méně kalendářních dnů před požadovaným dnem nástupu k ubytování. V takovém případě probíhá úhrada ceny ubytování v plné výši podle dohody v okamžiku ukončení ubytování nebo nástupu k ubytování. V případě platby na fakturu je splatnost 14 kalendářních dnů, není-li na faktuře uvedeno jinak.
- 2.3 K uzavření Smlouvy dochází okamžikem vyplnění registrační karty hosta. Nebude-li karta z jakéhokoli důvodu vyplňována, dochází k uzavření Smlouvy okamžikem převzetí klíče (dle jeho definice v odst. 8.3 tohoto ubytovacího řádu) od pokoje příslušným hostem.

### **3. Zrušení rezervace, odstoupení od Smlouvy před nastoupením k ubytování, nedostavení se k čerpání ubytování**

- 3.1 Neuhradí-li host zálohu dle odst. 2.2 řádně a včas, rezervace ubytování se marným uplynutím lhůty splatnosti zálohové faktury v plném rozsahu ruší.
- 3.2 Host je oprávněn odstoupit od Smlouvy přede dnem nástupu k ubytování, a to i bez udání důvodu. Host je povinen doručit ubytovateli písemné oznámení o odstoupení od Smlouvy. Ubytovatel je v takovém případě oprávněn účtovat hostovi storno poplatků, jehož výše bude vypočtena z výše uhrazené zálohy nebo bude hostovi zaslána faktura (nebyla-li uhrazena záloha), přičemž sazba storno poplatku bude stanovena takto:

Okamžik doručení odstoupení ubytovateli (v kalendářních dnech)	Sazba storno poplatku (v %)
30 – 15 dní před plánovaným nástupem k ubytování	30 % z celkové výše ceny za objednané ubytování
14 – 7 dní před plánovaným nástupem k ubytování	50 % z celkové výše ceny za objednané ubytování
6 - 1 dní/den před plánovaným nástupem k ubytování	70 % z celkové výše ceny za objednané ubytování
v den plánovaného nástupu k ubytování	100 % z celkové výše ceny za objednané ubytování

- 3.3 V případě, že se host nedostaví k čerpání ubytování ve sjednaném termínu nástupu do 18.00 hod. k ubytování, je ubytovatel oprávněn odstoupit od Smlouvy a současně je oprávněn účtovat hostovi storno poplatků ve výši 100 % z výše uhrazené zálohy. Byla-li rezervace na více nocí, tak se ruší celá rezervace. Toto neplatí v případě, že zákazník o pozdějším nástupu na pobyt ubytovatele s předstihem, ne však později než 1 den přede dnem plánovaného nástupu k ubytování, telefonicky nebo písemně upozorní. Na formu upozornění se přiměřeně užijí podmínky stanovené v odst. 2.1 tohoto ubytovacího řádu.

### **4. Příjezd do hotelu**

- 4.1 Ubytovaný ohlásí svůj příjezd na recepci hotelu pověřenému pracovníkovi. Host bere na vědomí a souhlasí s tím, že ubytovatel může ve zvláštních odůvodněných případech poskytnout hostu jiné než sjednané ubytování, pokud se podstatně neliší od potvrzené objednávky.
- 4.2 Hotel může ubytovat pouze hosta, který se řádně přihlásí. Na recepci host ihned po svém příchodu předloží příslušnému pracovníku hotelu svůj osobní doklad tj. občanský průkaz, případně cestovní pas resp. jiný doklad své totožnosti (např. povolení k pobytu), podle něhož ověří pověřený pracovník ubytovatele totožnost hosta. Správnost svých osobních údajů a dobu pobytu stvrdí host podpisem na registrační kartě ubytovatele. Příslušný pracovník hotelu následně vydá hostu ubytovací průkaz s uvedením (mj.) čísla pokoje, kterýmžto průkazem je ubytovaný host povinen se prokázat při opakovaném vstupu do hotelu.
- 4.3 Není-li sjednáno jinak, ubytování příjezdících hostů probíhá každý den v době od 14.00 hod. do 24.00 hod.

- 4.4 Při nástupu k ubytování host uhradí částku představující doplatek ceny za ubytování (byla-li uhrazena záloha), tj. sjednanou cenu za ubytování poníženou o uhrazenou zálohu dle odst. 2.2 ubytovacího řádu. Po zaplacení doplatku ceny za ubytování vystaví ubytovatel hostovi daňový doklad potvrzující zaplacení celého pobytu. Ustanovení poslední věty odst. 2.2 tím není dotčeno, v takovém případě vystaví ubytovatel hostovi daňový doklad potvrzující zaplacení celého pobytu. Při nástupu k ubytování je ubytovatel oprávněn na hostovi vyžadovat předložení platební či kreditní karty jako garanci platby až do výše 100% předpokládané ceny za ubytování, ze které je ubytovatel po skončení ubytování oprávněn provést autorizaci platby odpovídající částce pokrývající skutečnou cenu za ubytování a ostatní náklady s ubytováním spojené (např. restaurační služby, konzumace z minibaru apod.), a to případně bez přítomnosti hosta (off-line), k čemuž host tím, že poskytne svou platební či kreditní kartu, dává svůj souhlas.
- 4.5 Ubytovatel je oprávněn při nástupu hosta k ubytování požadovat na hostovi složení peněžité kauce ve výši 2500,- Kč za pokoj. Kauce je vratná při odjezdu, a to v plné výši resp. výši ponížené za podmínek uvedených v čl. 7. tohoto ubytovacího řádu.
- 4.6 Ubytovatel je dále oprávněn požadovat po hostovi ubytovaném v hotelu na dobu delší než tři dny úhradu veškerých útrat evidovaných na hotelovém účtu hosta, a to každý třetí den pobytu hosta v hotelu. Neuhrazení těchto útrat na výzvu hotelu je považováno za hrubé porušování povinností hosta ze Smlouvy a ubytovatel je v takovém případě oprávněn okamžitě Smlouvu vypovědět. V případě výpovědi Smlouvy ze strany ubytovatele je ubytovaný povinen opustit hotelový pokoj ve lhůtě stanovené ubytovatelem. Neuvolní-li host pokoj v této lhůtě, je ubytovatel oprávněn hostovi účtovat poplatek 500,- Kč za prodloužení s vrácením hotelového pokoje. V dalším se na vrácení hotelového pokoje přiměřeně užije ustanovení odst. 8.1. tohoto ubytovacího řádu s tím, že den, ve kterém ubytovatel Smlouvu vypověděl, se považuje za poslední den pobytu.
- 4.7 Pověřený pracovník recepcie informuje hosta o ubytovacím řádu. Ubytovací řád je k dispozici ve veřejných prostorách hotelu, v hotelových deskách v pokoji nebo na webových stránkách „hotelu“. Převzetím klíče (dle jeho definice v odst. 8.3 tohoto ubytovacího řádu) od příslušného pokoje nebo okamžikem poskytnutí svých identifikačních údajů hotelu v rozsahu požadovaném aktuálně platnými obecně závaznými právními předpisy (v závislosti na tom, který z těchto okamžiků nastane dříve) se host považuje za ubytovaného a současně vyjadřuje svůj souhlas s ubytovacím řádem.
- 4.8 Počet osob na pokoji musí odpovídat počtu osob přihlášených k ubytování. Ubytovaný se zavazuje oznámit jejich přesný počet při přihlášení.
- 4.9 Doba ubytování je dohodnuta nejpozději při ubytování hosta a je zaznamenána v rezervačním systému v PC, ubytovací knize či na registrační kartě. Doba ubytování může být prodloužena pouze se souhlasem ubytovatele a musí být podložena zápisem v rezervačním systému hotelu, ubytovací knize či na registrační kartě.
- 4.10 Informace o [zpracování osobních údajů](#) prováděném ubytovatelem při provozování hotelu jsou k dispozici na <http://www.park-hotel-praha-pruhonice.cz/>
- 4.11 Host bere na vědomí, že užívání hotelu je dovoleno výlučně osobám, které nejsou postiženy infekčními či jinými nemocemi, které jsou s to ohrozit život či zdraví zaměstnanců ubytovacího zařízení či ostatních hostů.

## 5. Obecná pravidla ubytování

- 5.1. Host má právo užívat prostor vyhrazený mu k ubytování, jakož i společné prostory hotelu a využívat služby s ubytováním spojené. Užívat hotelový pokoj, ve kterém je host při svém pobytu

v hotelu ubytován, je však host oprávněn pouze po dobu, kterou sjednal s ubytovatelem ve Smlouvě jako dobu ubytování.

5.2. Při nástupu do ubytování obdrží host klíč, resp. magnetickou či čipovou kartu, od pokoje (dále společně jen „klíč“). Host je povinen předejít ztrátě, zničení, poškození tohoto klíče, jakož i zpřístupnění klíče třetím osobám, které nejsou přímým účastníkem příslušné smlouvy o ubytování, sjednané mezi hostem a ubytovatelem. Případné sankce za ztrátu, zničení, poškození jakož i zpřístupnění klíčů dle předchozí věty jsou upraveny ve Smlouvě (hotel je oprávněn účtovat 500,- Kč za každý výše jmenovaný případ).

5.3. Host je povinen:

- seznámit se s ubytovacím řádem a dodržovat jej (je k dispozici ve veřejných prostorách hotelu, v hotelových deskách v pokoji nebo na webových stránkách hotelu);
- uhradit smlouvenou cenu za ubytování uvedenou v potvrzení rezervace nebo dle platného ceníku (nebyla-li smlouvená jiná cena);
- řádně užívat prostory určené k ubytování, udržovat pořádek a čistotu ve všech prostorách určených k ubytování;
- zajistit dodržování čistoty v prostorách určených k ubytování;
- chránit vybavení zařízení v prostorách určených k ubytování proti poškození;
- bezodkladně oznámit poškození nebo škodu, kterou host nebo osoby s ním ubytované v prostorách hotelu způsobil(y) a škodu ubytovateli v plné výši neprodleně uhradit;
- v době od 22:00 hod. do 07:00 hod. dodržovat noční klid a chovat se tak, aby nerušil ostatní osoby nadměrným hlukem;
- při odchodu z pokoje vždy uzavřít v pokoji vodovodní uzávěry, zhasnout světla, vypnout elektrické spotřebiče, které se v době nepřítomnosti hosta neužívají, a uzavřít okna;
- při odchodu z hotelu odevzdat klíč od pokoje na recepci hotelu
- užívat internetové připojení (WiFi) v souladu s aktuálně platnými zákony a předpisy.

5.4. Host nesmí bez předchozího souhlasu ubytovatele:

- provádět podstatné změny v prostorách určených k ubytování (stěhovat nábytek, přemísťovat vybavení apod.);
- odnášet jakékoli vybavení a zařízení z prostor určených k ubytování;
- používat v prostorách určených k ubytování vlastní elektrické spotřebiče vyjma malých spotřebičů používaných hostem pro osobní hygienu (tj. zejména holicí či masážní strojky, fén, apod.) a drobné přenosné elektroniky (mobilní telefony, tablety, notebooky), u nichž je však host vždy povinen zajistit jejich bezvadný (třetí osoby ani majetek neohrožující) stav a soulad s právními předpisy a technickými normami;
- v ubytovacím zařízení přechovávat jakékoli nezákonné či nebezpečné látky a materiály (např. drogy, halucinogenní látky, výbušniny, průmyslové chemikálie, toxický materiál atp.);
- přenechat prostory určené k ubytování jiné osobě;
- přijímat návštěvy v prostorách určených k ubytování; veškeré návštěvy musí být řádně zapsány do knihy návštěv či ohlášeny pracovníku recepcie a jsou možné pouze v době od 9.00 hod. do 22.00, a to vždy výlučně se souhlasem ubytovatele; návštěvy mohou hosté přijímat jen ve společných prostorách hotelu, po 22.00 je host povinen za návštěvu na pokoji uhradit 400,- Kč/osoba/1 noc;

- uvádět adresu domu s prostory určenými k ubytování jako své sídlo či místo svého podnikání;
- ponechat v pokoji a ostatních prostorách hotelu bez dozoru nezletilého do 10-ti let věku (včetně);
- umístit v prostorách hotelu zvířata. Majitel zvířete je povinen na požádání personálu ubytovatele prokázat nezávadný stav zvířete předložením platného a plně aktuálního očkovacího průkazu. Host je odpovědný za případně způsobené škody, na které se použijí podmínky stanovené v odst. 5.3 tohoto ubytovacího řádu.

#### 5.5. Host dále v prostorách určených k ubytování nesmí:

- nosit zbraň, střelivo a výbušniny nebo je jinak přechovávat, a to zejména ve stavu umožňujícím jejich okamžité použití;
- držet, vyrábět nebo přechovávat omamné nebo psychotropní látky nebo jedy, nejde-li o léčiva, jejichž užívání bylo hostu předepsáno lékařem;
- kouřit, při porušení tohoto zákazu je hotel oprávněn účtovat poplatek 1000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení tohoto zákazu;
- parkovat jakékoli vozidlo na jiném než k tomu určeném místě;
- používat otevřený oheň.

## 6. Odpovědnost ubytovatele za věci ubytovaného

- 6.1 Hotel odpovídá za škodu na vnesených věcech, pokud tyto byly v hotelu uloženy na místě k tomu vyhrazeném nebo tam, kde se obvykle ukládají. Místo vyhrazené v hotelu pro peněžní prostředky, klenoty nebo jiné cennosti (dále jen „**Cennosti**“ či jednotlivě „**Cennost**“) se liší dle hodnoty Cennosti a je určeno následovně:
- a. vyhrazeným místem pro Cennosti, jejichž souhrnná reálná hodnota nepřekračuje částku ve výši 5.000,- Kč, je hotelový pokoj v hotelu, ve kterém je host při svém pobytu v hotelu ubytován (dále jen „**Hotelový pokoj**“);
  - b. vyhrazeným místem pro Cennosti, jejichž souhrnná reálná hodnota dosahuje částky ve výši od 5.000,- Kč do 20.000,- Kč, je trezor nacházející se v Hotelovém pokoji;
  - c. vyhrazeným místem pro Cennosti, jejichž souhrnná reálná hodnota přesahuje částku ve výši 20.000,- Kč je trezor na recepci hotelu.
- 6.2 Přesahuje-li souhrnná reálná hodnota Cenností částku ve výši 30.000,- Kč, je host povinen uschovat takové Cennosti v bance (případně na jiném místě dle doporučení hotelu) či na jiném vhodném místě, přičemž host bere na vědomí, že vnášení takových Cenností do hotelu provádí host výlučně na své vlastní nebezpečí a hotel v žádném případě neodpovídá za jakoukoli škodu na takových Cennostech.
- 6.3 V případě vzniku škody na vnesených věcech (tj. včetně Cenností) uložených na vyhrazeném místě dle určení hotelu hradí ubytovací zařízení hostu škodu až do výše 30.000,- Kč, ledaže donucující ustanovení zákona stanoví vyšší hranici odpovědnosti hotelu za škodu na vnesených věcech. Nedodrží-li host pokyny hotelu ohledně vyhrazeného místa, není oprávněn domáhat se po hotelu uspokojení jakýchkoli nároků z titulu náhrady škody.
- 6.4 Host je oprávněn požádat ubytovatele o převzetí Cenností do úschovy, ledaže se jedná o věci nebezpečné nebo o věci hodnotou či rozsahem pro hotel neúměrné. Za hodnotou neúměrnou věc se považují Cennosti, jejichž reálná hodnota přesahuje částku ve výši 30.000,- Kč. Za rozsahem pro hotel neúměrné se považují věci o rozměrech větších, než 20 cm x 30 cm x 5 cm. Hotel je oprávněn požadovat za úschovu úplatu dle ceníku hotelu, jakož i, aby mu byly Cennosti k úschově předány v uzavřené a zapečetěné schránce.

- 6.5 Žádost o náhradu škody způsobené na věcech ubytovaného lze oznámit pouze do 15 kalendářních dnů po zjištění poškození. Škoda nebude uhrazena, způsobil-li poškození věci sám host nebo osoba, která ho doprovází.
- 6.6 Pokud host zanechá své věci na pokoji po skončení pobytu a není ubytování uhrazeno, odstěhuje ubytovatel věci hosta z pokoje a uskladní je na bezpečném místě tak, aby zabránil jejich poškození. Po uhrazení dluhu na ubytování vydá ubytovatel uskladněné věci hostovi.

## 7. Bezpečnost, odpovědnost hosta za způsobenou škodu

- 7.1 Host je povinen se seznámit s bezpečnostními pravidly a evakuačním plánem v případě požáru. Tento plán nalezne v každém hotelovém pokoji a k nahlédnutí je též u příslušného pracovníka na recepci.
- 7.2 Host si při svém konání počíná tak, aby nedošlo k nedůvodné újmě na svobodě, životě, zdraví nebo vlastnictví jiného.
- 7.3 Způsobí-li host svým jednáním na majetku ubytovatele nebo jiného hosta škodu, je povinen ji v plné výši uhradit. Vzniklá škoda bude hrazena ze složené kauce dle odst. 4.5 ubytovacího řádu (byla-li uhrazena). Bude-li vzniklá škoda vyšší než kauce, nebo nebyla-li kauce uhrazena, je host povinen škodu ubytovateli v plné výši neprodleně uhradit.
- 7.4 V otázkách neupravených tímto ubytovacím řádem se odpovědnost ubytovatele za škodu na odložených věcech řídí ust. § 2945 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 7.5 Ubytovatel neprovozuje hlídané parkoviště a neodpovídá tak za škodu způsobenou na dopravních prostředcích a věcech v nich ponechaných, nebude-li výslovně ubytovatelem prohlášené, že takové věci převzal do své úschovy.

## 8. Odjezd z hotelu

- 8.1 Ubytovaný je povinen opustit Hotelový pokoj do 11.00 hod. posledního dne sjednaného ubytování v hotelu. Neuvolní-li host pokoj v této lhůtě, je ubytovatel oprávněn hostovi účtovat poplatek 500,- Kč za prodlení s vrácením Hotelového pokoje. Nevrátí-li host Hotelový pokoj ani do 14.00 hod. dne sjednaného jako poslední den ubytování dle Smlouvy, je host povinen uhradit ubytovateli cenu za jednodenní pobyt v Hotelovém pokoji, a to i za každý byt jen započatý další den prodlení s vrácením Hotelového pokoje ubytovateli.
- 8.2 Host uzamkne Hotelový pokoj a zanechá klíče na recepci hotelu a uhradí veškeré čerpané služby (restaurace, minibar, telefonní hovory apod.), pokud není domluveno jinak.

## 9. Související služby

- 9.1. Nabídka služeb poskytovaných hotelem zahrnuje rovněž poskytování zázemí (jak prostorového, ubytovacího, tak i stravovacího) pro pořádání kongresů, svateb či jiných akcí. Zákazník je oprávněn odstoupit od smlouvy o poskytování vybraných služeb před zahájením poskytování objednaných služeb, přičemž hotel je v takovém případě oprávněn účtovat zákazníkovi storno poplatek, jehož výše bude uhrazena z výše uhrazené zálohy nebo bude hostovi zaslána faktura (nebyla-li uhrazena záloha), přičemž sazba storno poplatku je v závislosti na druhu objednané služby stanovena následovně:

Kongresové služby, svatba	
Okamžik doručení odstoupení hotelu (v kalendářních dnech)	Sazba storno poplatku (v %)
29 – 10 dní před plánovaným termínem akce	30 % z celkové výše ceny za objednané služby

9 – 1 den před plánovaným termínem akce	50 % z celkové výše ceny za objednané služby
v den konání akce	100 % z celkové výše ceny za objednané služby

#### Stravovací služby

Okamžik doručení odstoupení hotelu (v kalendářních dnech)	Sazba storno poplatku (v %)
7 – 1 den před plánovaným termínem akce	30 % z celkové výše ceny za objednané služby
v den konání akce	100 % z celkové výše ceny za objednané služby

Stornopoplatky mohou být účtovány i při částečném nevyužití objednané ubytovací kapacity nebo objednaných služeb, přičemž pro výpočet stornopoplatků je rozhodující datum zahájení akce.

## 10. Ostatní ujednání

- 10.1. Tento ubytovací řád vstoupil v platnost a účinnost dnem 01.01.2015.
- 10.2. V případě vzniku spotřebitelského sporu vzniklého mezi hotelem (při výkonu jeho činnosti) a Hostem, který je spotřebitelem (v souladu s definicí obsaženou v českých právních předpisech), na základě Smlouvy, který se nepodaří vyřešit vzájemnou dohodou, může host, který je spotřebitelem, navrhnout mimosoudní řešení takového sporu určenému subjektu mimosoudního řešení spotřebitelských sporů, kterým je v tomto případě Česká obchodní inspekce, kontaktní adresa: Štěpánská 15, 120 00 Praha 2, e-mailová adresa: [adr@coi.cz](mailto:adr@coi.cz) a adresa internetových stránek: <https://adr.coi.cz>. Česká obchodní inspekce je dozorovým orgánem vykonávajícím dohled nad ochranou spotřebitele, postupující podle zákona č. 64/1986 Sb., o České obchodní inspekci, ve znění pozdějších předpisů, a dalších právních předpisů. Internetová stránka České obchodní inspekce je [www.coi.cz](http://www.coi.cz).
- 10.3. V souladu s ustanovením § 1837 písmeno j) zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ubytovanému jako spotřebiteli nevzniká právo na odstoupení od smlouvy o ubytování, pokud ubytovací zařízení poskytuje plnění v určeném termínu.
- 10.4. Přílohu tohoto ubytovacího řádu tvoří seznam informací pro spotřebitele.

---

Za: BOHEMI, spol. s r. o. – Parkhotel Průhonice  
 Jméno: Ing. Daniel Sedláček  
 funkce: jednatel